

ПРИНЯТО
педагогическим советом
МКОУ «ПСОШ»
Протокол №3
от «25» января 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «ПСОШ»
Хараев Г.Н.
Приказ № 5 от «25» января 2017



Положение о методическом совете МКОУ «ПСОШ»

1. Общие положения

1.1 Методический совет (МС) является органом управления образовательным процессом в школе, главной целью которого является целенаправленное взаимодействие и сотрудничество руководства школы со всеми участниками образовательного процесса, направленные на его оптимизацию.

1.2. В своей деятельности МС руководствуется Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Положением. 1.3. Основными задачами МС являются:

- проблемный анализ состояния и оценка образовательного процесса;
- определение стратегических задач и задач управления обучением педагогических кадров в общеобразовательной организации;
- изучение результативности работы отдельных педагогов методических объединений, творческих групп, получение объективных данных о результатах образовательного процесса;
- разработка методических рекомендаций для учителей с целью повышения эффективности и результативности их труда, роста профессионального мастерства, активизация работы методических объединений;
- экспертная оценка программ учителей, выявление прогрессивного педагогического опыта;
- организация смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства педагогов;
- создание атмосферы ответственности за конечные результаты труда.

1.4. НМС работает по плану, являющегося составной частью плана учебно-воспитательной работы школы на текущий год.

2. Организация деятельности МС.

НМС в соответствии с задачами организует следующую деятельность:

- 2.1. Изучает работу отдельных педагогов, МО, творческих групп.
- 2.2. Проводит диагностические и контрольные работы, анкетирование, обобщает аналитические материалы для изучения состояния образовательного процесса в школе.
- 2.3. Заслушивает отчет руководителей МО, библиотекаря, о результатах их деятельности, разрабатывает для них рекомендации.
- 2.4. Обеспечивает контроль учебно-методического обеспечения образовательного процесса.
- 2.5. Организует информационное и методическое обеспечение контроля, его гласность.

2.6. Назначает ответственных за подготовку к публикации ежегодного публичного доклада о результатах и проблемах функционирования и развития МКОУ «ПСОШ» по итогам прошедшего учебного года.

3. Состав МС.

3.1. МС возглавляет заместитель директора по УВР, являющийся его председателем.

3.2. Членами МС являются заместитель директора по ВР, руководители ШМО.

4. Компетенция и ответственность.

4.1. Обязанности:

- изучение деятельности педагогов, работы ШМО, творческих групп, библиотеки, заслушивание промежуточных и итоговых отчетов об их деятельности;
- обеспечение методической помощью педагогов, методических объединений при наличии запроса и в случае выявления проблем; - проведение контрольных и диагностических работ учащихся; - анализ уровня образовательного процесса школы в целом и каждого педагога;
- организация мониторинга, аттестации учителей;
- утверждение Положений о смотрах кабинетов, конкурсах, олимпиадах, соревнованиях профессионального мастерства педагогов;
- информационное и методическое обеспечение результатов работы;
- соблюдение управленческой и педагогической этики.

4.2. Права:

- определять стратегические задачи функционирования и развития общеобразовательной организации; - обращаться к администрации школы с запросом о предоставлении необходимой нормативной, статистической научно-методической документации; - вносить предложения по улучшению деятельности педагогов школы в целом; оценивать результаты обучения учителей различных категорий;
- представлять сотрудников школы к поощрению за результаты методической работы;
- вносить коррективы в программы, утверждать авторские программы;
- вносить предложения в положения о смотрах и конкурсах; -разрабатывать тексты контрольных и диагностических работ, содержание анкет, рекомендаций по организации учебно-воспитательного процесса и внутришкольного контроля.

4.3. Ответственность:

- за соответствие контрольных работ государственным стандартам, своевременную реализацию государственных программ, учебного плана;
- за объективность анализа образовательного процесса, его результатов и оценки эффективности деятельности педагогов и педагогических объединений;
- за квалифицированную помощь руководителям ШМО;
- за объективность, своевременность информационно-методического обеспечения;
- за своевременное утверждение положений;

- за объективность результатов учебно-воспитательного процесса.